

Принято на заседании педагогического совета МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»  
Протокол № 12 от 03.11.2016



Утверждаю: Воронин  
директор МОУ  
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»  
Воробыева Л.А.  
Приказ № 49/3 от 10.11.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с него МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»:

- Выявляет и ведет учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- Выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

#### II. Основные цели и задачи

Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

В целях осуществления профилактической работы с обучающимися, нарушающими Устав школы, Правила поведения для обучающихся, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися на учете ПДН ОВД, с семьями, находящимися в социально опасном положении определить следующий порядок постановки на внутришкольный учет.

#### III. Организация деятельности по постановке обучающихся на внутришкольный учет или снятию с учета.

- 3.1. Решение о постановке обучающихся на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании педагогического совета (далее - педсовет).
- 3.2. Постановка или снятие обучающихся с внутришкольного учета осуществляется по представлению классного руководителя, психолога и заместителя директора по воспитательной работе.
- 3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания педсовета представляются следующие документы:
  - Характеристика несовершеннолетнего.

- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- Сообщение из ПДН ОП МО МВД России «Тарусский» или Постановление КДН и ЗП при администрации МР «Ферзиковского района» *(при наличии)*.
- Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

34. На заседании педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

35. Классный руководитель приглашает родителей на заседание педсовета по вопросу постановки на внутришкольный учет их несовершеннолетнего ребенка; а также доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педсовета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

36. Зам.директора по ВР ведет банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН.

37. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета представляется информация ответственного лица, назначенного педсоветом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **IV. Основания для постановки обучающихся на внутришкольный учёт.**

Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

**На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:**

- Не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия, имеющие неуспеваемость по предметам;
- Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- Совершившие противоправные действия или неоднократно нарушившие устав общеобразовательного учреждения и Правила поведения обучающихся;
- Неуспевающие или оставленные на повторный курс обучения;
- Склонные к курению, к употреблению спиртных напитков, наркотических средств либо других психоактивных веществ;
- Причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- Состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Находящиеся в социально-опасном положении;
- На внутришкольный учет могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учета**

Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению педагогического совета МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД,

органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи;

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа», направляются по установленной форме в муниципальный орган управления образованием.

#### **VI. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.**

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на директора МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа».