

Принято на заседании педагогического совета МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю: \_\_\_\_\_ директор МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» Воробьева Л.А.

Протокол № 7 от 28 августа 2020 г.

Приказ №31/7 -ОД от 31.08.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации горячего питания обучающихся в МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»**



### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189, постановлением Администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области от 03.08.2020 года №347, Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

#### **2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе, являются:**

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготных категорий;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

### **3. Общие принципы организации питания в школе**

#### **3.1. Способ организации питания**

3.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.1.2. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

3.2.1 В общеобразовательном учреждении, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
- предусмотрено помещение для приема пищи, снабженное соответствующей мебелью;
- разработано, утверждено директором учреждения и согласовано с руководителем территориального органа Роспотребнадзора примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней).
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.2.2 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2.3 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

3.2.4. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.2.4 Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей).

2.2.5 Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

#### **4. Порядок организации питания в школе**

4.1.1 Организация питания обучающихся осуществляется работниками образовательного учреждения. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.1.2 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню.

4.1.3 Горячее питание предоставляется в учебные дни (пять дней в неделю) в режиме работы школы. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, столовая работает по особому режиму.

4.1.4 Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников, утверждённым директором школы, которые контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.1.5 Учителя начальных классов сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака и обеда.

- 4.1.6 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 4.1.7 Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания.
- 4.1.8 Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:
- средств областного и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
  - средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).
- 4.1.9 Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.
- 4.1.10 Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.
- 4.1.11 При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо ежемесячно до 5го числа производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

## **5. Порядок предоставления льготного питания**

- 5.1 Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:
- обучающиеся из многодетных и малоимущих семей;
  - опекаемые дети,
  - дети-инвалиды;
  - детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основе просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе педагогических работников (классных руководителей).
- К категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации могут быть отнесены: дети, воспитываемые в семьях, одинокими матерями или отцами, родителями-инвалидами, родителями, потерявшими работу, состоящими на учёте в центре занятости, в асоциальных (алкоголизированных) семьях, в семьях переселенцев и др.
- 5.2 Льготное питание предоставляется приказом директора, на основании следующих документов:
- заявления родителей или лиц их заменяющих;
  - документов, подтверждающих статус семьи (справка или удостоверение).
- 5.3 Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.
- 5.4 Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора
- 5.5 Завхоз ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.
- 5.6 Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.
- 5.7 При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей)

рассматривается в день регистрации, право на льготное питание возникает с 1-го числа следующего месяца.

5.8 Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

#### **6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

##### **1. Директор образовательного учреждения:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях классных и общешкольных родительских собраний, Управляющего Совета школы.

##### **2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на льготное питание обучающихся завхозу;
- координирует работу в МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

##### **3. Классные руководители образовательного учреждения:**

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение предложения по улучшению питания на заседания педагогического совета.

##### **4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из многодетных, малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия ребенка, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.