

Приказ  
директора МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»  
№ 8/1-ОД от 27 марта 2023 года

**«Об утверждении комплекса организационно-управленческих мероприятий («Дорожной карты») по введению обновленного ФГОС СОО и ФООП в МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»»**

1. Утвердить Комплекс организационно-управленческих мероприятий («дорожную карту») по введению обновленного ФГОС СОО и ФООП в МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (приложение 1).
2. Семёновой И.И., заместителю директора по УВР, разместить Дорожную карту по введению обновленного ФГОС СОО и ФООП в МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» на сайте школы.
3. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.



Л.А.Воробьева

**Приложение 1.**

**Комплекс организационно-управленческих мероприятий («дорожная карта») по введению обновленного ФГОС СОО и ФООП в МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»**

Направление мероприятий	Мероприятия	Результат мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1. Нормативное обеспечение	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Январь 2023года – сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы
	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФООП	В течение всего периода	Заместитель директора поУВР.  Заместитель директора поВР.  Руководитель рабочей группы

	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	<p>Директор.</p> <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 года	<p>Директор.</p> <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	<p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.</p> <p>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ</p>	Январь – август 2023 года	<p>Директор.</p> <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Директор.  Заместитель директора по УВР
2. Финансовое обеспечение	План ПФХД	Наличие документа на Сайте образовательной организации	в течение всего периода	Ответственный за сайт ОО
3. Организационное обеспечение	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.	Январь 2023 года	Руководитель  Заместитель директора по УВР
	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Протокол родительского собрания 1–4-х классов.  Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Январь 2023 года	Заместитель директора по УВР
	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с	Январь–февраль 2023 года	Руководитель рабочей группы

		ФООП		
	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Аналитическая справка заведующего библиотекой.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Январь–февраль 2023 года	Заместитель директора по УВР.  Заведующий библиотекой
	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП  на 2023/24 учебный год	Февраль–апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР;  заведующий библиотекой
	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.  Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Февраль–апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР
4. Кадровое обеспечение введения	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Февраль–март 2023 года	Заместитель директора по УВР

	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Январь 2023 года	Заместитель директора по УВР
	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	До 25 августа 2023 года	Директор.  Заместитель директора по УВР
5. Информационное обеспечение	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте ОО	Январь–август 2023 года	Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО
	Информирование родительской общественности и о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Январь–сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО
	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной	Январь–сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО

	внедрения ФООП	организации		
	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР
6. Материально-техническое обеспечение	Сопоставление имеющегося и требуемого оборудования для оснащения учебных кабинетов, мастерских и <i>т.д.</i>	План ПФХД	В течение всего периода	Директор. Заместитель директора по х/ч