

Приказ
директора МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»
№24/18 - ОД от 1 сентября 2023г.

«Об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов в 2023/2024 учебном году»

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области от 03.08.2020 г. №347 «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области и на основании решения Управляющего совета МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» от 1 сентября 2023 года (протокол № 1) приказываю:

1. предоставить горячее бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов из расчета 95 рублей 12 копеек в день на каждого ребенка с 04.09.2023 года.
2. предоставить горячее бесплатное питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья из расчета 110 рублей 12 копеек в день на каждого ребенка с 04.09.2023 года (приложение №3)
3. Ответственность за организацию питания в классах возложить на классных руководителей (соблюдение графика питания, ведение своевременной отчетности).
4. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил СанПИНа возложить на медработника ГБУЗ Калужской области «КГКБ им. А.С. Хлюстина» (на основании договора от 02.09.2019 г №36).
5. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся зам.директора по ВР Тимофееву М.В.
6. Назначить ответственным за организацию работы школьной столовой и ведение документации бухгалтерской отчетности Терешкину И.В., завхоза.
7. Ответственность выполнения приказа возложить на зам. директора по ВР Тимофееву М.В.
8. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Воробьева Л.А.

Приказ
директора МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»
№24/19 - ОД от 1 сентября 2023г.

«Об организации горячего питания обучающихся в 2023/2024 учебном году»

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области от 03.08.2020 г. №347 «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области и на основании решения

Управляющего совета МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» от 1 сентября 2023 года (протокол № 1) приказываю:

1. предоставить льготное питание детям из многодетных семей на основании действующего удостоверения многодетного родителя и справок о составе семьи (приложение №1)
2. предоставить льготное питание детям из малообеспеченных семей на основании уведомления уполномоченного органа местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи или справок о доходах родителей (законных представителей), не превышающих прожиточный минимум (приложение №2)
3. Ответственность за организацию питания в классах возложить на классных руководителей (соблюдение графика питания, ведение своевременной отчетности).
4. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил СанПИНа возложить на медработника ГБУЗ Калужской области «КГКБ им. А.С. Хлюстина» (на основании договора от 02.09.2019 г №36).
5. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся зам.директора по ВР Тимофееву М.В.
6. Назначить ответственным за организацию работы школьной столовой и ведение документации строгой отчетности Терешкину И.В., завхоза.
7. Ответственность выполнения приказа возложить на зам. директора по ВР Тимофееву М.В.
8. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Воробьева Л.А.

Приказ
директора МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»
№24/20 - ОД _____ от 1 сентября 2023г.
«О создании бракеражной комиссии»

В целях организации горячего питания обучающихся и осуществления контроля качества питания приказываю

1. создать бракеражную комиссию в составе:
-Терешкиной И.В., завхоза,
-Романовой Л.С., повара,
-Шихшунатовой И.В., медсестры,
-Тимофеевой М.В., зам. директора по ВР.
2. Вменить в обязанность бракеражной комиссии осуществлять систематический контроль качества питания обучающихся и ежедневно фиксировать результаты работы в журнале бракеража готовой продукции.
3. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор: _____ Л.А.Воробьева

Приказ

директора МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»
№24/21 - ОД от 1 сентября 2023г.
«О соблюдении санитарно-гигиенических норм работниками столовой»

В целях соблюдения санитарно-гигиенических норм приказываю

1. Шихшунатовой И.В., медсестре, ежедневно проводить осмотр кожных покровов на наличие гнойничковых заболеваний и катаральных явлений Романовой Л.С., повара, Терешкиной И.В., завхоза, Балакиной С.А., кухонного рабочего.
2. Назначить Шихшунатову И.В., медсестру, ответственной за ведение журнала осмотра кожных покровов на наличие гнойничковых заболеваний и катаральных явлений.
3. Контроль выполнения приказа возложить на Тимофееву М.В, зам. директора по ВР.

Директор: _____ Л.А.Воробьева

Приказ
директора МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»
№24/75 - ОД от 1 сентября 2023 г.
«О мероприятиях родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся»

На основании приказа Министерства образования и науки Калужской области «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях Калужской области» от 24.03.2021 г. № 326, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., решения Управляющего Совета от 01.09.2023года, протокол №1, приказываю:

1. руководствоваться Положением о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа», утвержденным приказом директора от 30.08.2021 года № 29/7-ОД (приложение 1).
2. Включить в состав комиссии родителей Шихшунатову И.В., Василькову Т.Л., Орловскую Е.В.
3. Утвердить План-график родительского контроля за организацией питания обучающихся (приложение 2).
4. Руководствоваться вышеуказанным положением при проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.
5. Ответственность за выполнение приказа возложить на зам.директора по ВР Тимофееву М.В.
6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Л.А.Воробьева

Приказ
директора МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»
№24/79 - ОД от 1 сентября 2023 г.
«Об организации питания обучающихся в 2023/2024 учебном году»

С целью организации полноценного питания, укрепления здоровья обучающихся и организации горячего питания детей, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 (Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08) п.6.8. раздела 6 «Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню», в соответствии со ст. 41 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» приказываю

1. Организовать для обучающихся МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» горячее питание.

2. Организовать питание с учетом продолжительности пребывания обучающихся в образовательной организации. Организовать и проводить систематическую работу по 100 % охвату горячим питанием обучающихся.

3. Ответственным за питьевой режим в школе назначить заведующего хозяйством Терешкину И.В.

4. Ответственным за организацию питания обучающихся назначить заведующего хозяйством Терешкину И.В.

5. Обеспечивать производственный контроль организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством. (Отв. Терешкина И.В.)

6. Ответственному за организацию питания Терешкиной И.В. организовать:

6.1 Работу по организации питания обучающихся строить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

6.2. Ежемесячно проводить мониторинг по организации питания.

7. Повару столовой Романовой Л.С.

7.1 Осуществлять питание обучающихся на основании 21-дневного меню, составленного с учетом калорийности ассортимента по дням недели и утвержденного Управлением Роспотребнадзора по Калужской области.

8. - Утвердить распределение обязанностей работников школы об организации горячего питания (Приложение №1).

- Утвердить Инструкцию ответственного за прием, хранение и реализацию продуктов питания (растительного и животного происхождения) (Приложение №2).

9. Утвердить: Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, Журнал здоровья.

10. Назначить Терешкину И.В., Романову Л.С. ответственными за приемку, хранение, реализацию продуктов питания (растительного и животного происхождения). При приемке, хранении, реализации продуктов питания Терешкиной И.В., Романовой Л.С. руководствоваться и четко следовать Инструкции ответственного

за прием, хранение и реализацию продуктов питания (растительного и животного происхождения). (Приложение №2)

11. На общешкольных и классных родительских собраниях регулярно проводить беседы по пропаганде горячего питания с целью профилактики заболеваний детей.

12. Заведующему хозяйством Терешкиной И.В. обеспечить пищеблок необходимым количеством моющих дезинфицирующих средств.

13. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на зам. директора по ВР Тимофееву М.В.

14. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ Воробьева Л.А.

Утверждаю:

Директор _____ Л.А.Воробьева
Приложение 1 к приказу № 24/79-ОД
от «1» сентября 2023 г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МОУ «ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Директор школы:

- контролирует использование бюджетных денежных средств и родительской платы на питание обучающихся;
- контролирует санитарное состояние кухни, столовой, складских помещений, школьных буфетов.

Зам. директора по воспитательной работе:

- осуществляет контроль состояния горячего школьного питания;
- контролирует деятельность работников столовой по доставке продуктов, их правильному хранению;
- организует работу по охвату школьников горячим питанием (работа с родителями (законными представителями), классными руководителями, обучающимися);
- проводит бракераж готовой продукции;
- осуществляет контроль режима питания обучающихся;
- осуществляет мониторинг питания школьников.

Завхоз

- осуществляет доставку сырья и продуктов питания, организует их правильное хранение;
- осуществляет контроль состояния технологического оборудования и кухонного инвентаря, контролирует правильную эксплуатацию;
- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении пищи и ее раздаче, при мытье посуды и инвентаря;
- проводит работу по утверждению 10 (21)-дневного циклического меню.

Повар

- готовит блюда и кулинарные изделия согласно установленным технологическим и санитарно-гигиеническим правилам;
- отвечает за своевременную закладку продуктов питания и точное соблюдение раскладок;
- отвечает за санитарное состояние своего рабочего места и строго соблюдает правила личной гигиены;
- проверяет перед началом работы санитарное состояние посуды и оборудования;
- своевременно информирует ответственного за организацию питания обо всех недостатках, выявленных при приготовлении пищи, о необходимости ремонта оборудования, посуды и инвентаря, находящегося в его ведении;
- порционирует, оформляет и производит раздачу блюд.

Медицинский работник

- осуществляет контроль санитарно-противоэпидемического режима;
- осуществляет контроль выполнения санитарных требований к технологии приготовления пищи;
- осуществляет контроль режима мытья посуды, соблюдения сроков реализации продуктов и готовой пищи;
- проводит ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов и микротравм и регистрирует результаты осмотра в «Журнале здоровья»;
- в составе комиссии проводит бракераж готовой продукции, результат бракеража регистрирует в «Журнале бракераж готовой продукции». Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанного в меню-раскладке;
- контролирует прохождение обязательных медицинских осмотров персонала пищеблока.

Классные руководители:

- ведут разъяснительную работу с детьми и родителями (законными представителями) по вопросам питания, проводят работу по наиболее полному охвату школьников горячим питанием;
- сопровождают обучающихся начальных классов в столовую, осуществляют дежурство в столовой по утвержденному графику.

Утверждаю:

Директор _____ Л.А.Воробьева
Приложение 2 к приказу № 24/79-ОД
от «1» сентября 2023 г.

Инструкция ответственного за прием, хранение и реализацию продуктов питания (растительного и животного происхождения)

1. Общие положения

1.1. Ответственному лицу, утвержденному приказом директора школы, необходимо производить входной контроль за получаемыми продуктами в МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа», а именно, проверить, как доставляются продукты в учреждение: имеется ли специальная тара, как она маркируется и обрабатывается (в том случае, если она используется повторно), как складироваться продукты в машине

(например, не перевозят ли продукты, подлежащие тепловой обработке, вместе с продуктами, употребляемыми без обработки) имеется ли санитарный паспорт на машину, поставляющую продукты в МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Ответственный обязан контролировать сопроводительную документацию, поступающую на склад с продуктами, и убедиться в наличии всех документов, подтверждающих качество и безопасность поступающих продуктов, помнить, что удостоверение качества и ветеринарное заключение должно быть на каждую партию продуктов, а сертификат соответствия дается на каждый вид продукции, например, молочную продукцию, кондитерские изделия и т.д., и действует в течение года. Следует проверять качество поступающей продукции по Журналу бракеража скоропортящихся продуктов, который ведется по категориям продукции (мясо, масло сливочное, молоко, сметана и т. п.). В нем должны быть ежедневные отметки лица, ответственного за качество получаемых продуктов, об условиях хранения, сроках реализации в соответствии с СанПиН. Бракераж предполагает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку поступивших продуктов (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус продукта).

1.3. В целях предупреждения возможности пищевых отравлений следует обращать особое внимание на изолированное хранение таких продуктов, как мясо, рыба, молоко и молочные продукты. Необходимо проверять соблюдение условий хранения продуктов – недопустимо, когда сырое мясо или рыба хранятся рядом с молочными продуктами или продуктами, которые идут в питание детей без тепловой обработки. Все продукты должны храниться в контейнерах, имеющих соответствующую маркировку. Грубым нарушением является, например, хранение продуктов, подлежащих тепловой обработке, в емкостях для продуктов, не подлежащих тепловой обработке, или использование промаркированного инвентаря не по назначению.

1.4. В холодильниках необходимы термометры для контроля за температурным режимом, температуру должен фиксировать ответственный в специальном журнале ежедневно.

2. Функции.

На лицо, ответственное за прием, хранение и реализацию поступающих продуктов питания возлагаются следующие функции:

2.1. Обеспечение:

- своевременного заказа, получения, сохранности и хранения продуктов питания;
- правильной выдачи (по весу, согласно меню-раскладке) продуктов питания, соблюдение сроков реализации.

3. Должностные обязанности.

Для выполнения возложенных на него функций лицо, ответственное за прием, хранение и реализацию поступающих продуктов питания обязан:

- следить за наличием и исправностью оборудования и инвентаря, противопожарных средств, состоянием помещений кладовой и обеспечивать их своевременный ремонт;
- организовывать проведение погрузочно-разгрузочных работ в кладовой с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда;
- проверять соответствие принимаемых продуктов сопроводительным документам и требованиям к качеству продуктов (наличие сертификата, соблюдение перечня продуктов разрешённых в школе);
- обеспечивать сбор, хранение и своевременный возврат тары на базу;

- получать продукты от поставщиков согласно накладной, осуществлять взвешивание и сырой бракераж продуктов;
- обеспечивать сохранность продуктов питания, соблюдая товарное соседство;
- соблюдать режим хранения продуктов;
- вести ежедневный учёт движения продуктов по наименованиям, количеству и цене в карточках складского учёта;
- осуществлять обсъёт меню- требований в количественном и суммарном выражении;
- участвовать в составлении меню-раскладки на каждый день и требований-заявок на продукты питания;
- выдавать продукты повару по весу, указанному в меню-раскладке;
- составлять дефектные ведомости на недостачу и порчу продуктов;
- следить за своевременной реализацией продуктов питания;
- следить за правильным хранением быстропортящихся продуктов и продуктов длительного хранения;
- сдавать своевременно отчёт в Централизованную бухгалтерию Отдела образования;
- обеспечивать своевременное составление заявок на продукты питания;
- принимать участие в проведении инвентаризаций;
- следить за санитарным состоянием кладовой;
- соблюдать требования пожарной безопасности в складских помещениях.

4. Ответственность.

4.1.Лицо, ответственное за бракераж поступающих продуктов питания, несет ответственность:

- за сохранность продуктов;
- за своевременное обеспечение обучающихся свежими, доброкачественными продуктами ;
- за соблюдение санитарно-гигиенического режима в кладовых;
- за соблюдением норм выдачи продуктов;
- за получение качественных продуктов и наличие сопроводительных документов к ним;
- за своевременный заказ продуктов;
- за своевременное списание недоброкачественных продуктов;
- за выполнение настоящей инструкции.

4.2.За совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

4.3.За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.4.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа», должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.5.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации хранения и реализации продуктов в МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» привлекается в административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

4.6. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность (за продукты и все имущество кладовой) в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.