

«О режиме работы школы»

В целях четкой организации образовательной деятельности приказываю:

1. Организовать работу в школе в одну смену при пятидневной рабочей неделе:

№ п/п	Урок/внеурочное занятие	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	8 ³⁰ - 9 ¹⁵	45 мин	10 мин
2	9 ²⁵ - 10 ¹⁰	45 мин	15 мин
3	10 ²⁵ - 11 ¹⁰	45 мин	15 мин
4	11 ²⁵ - 12 ¹⁰	45 мин	10 мин
5	12 ²⁰ - 13 ⁰⁵	45 мин	10 мин
6	13 ¹⁵ - 14 ⁰⁰	45 мин	10 мин
7	14 ¹⁰ - 14 ⁵⁵	45 мин	5 мин
8	15 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	45 мин	5 мин
9	15 ⁵⁰ - 16 ³⁵	45 мин	

Установить за 5 минут перед началом 1-го урока первой смены звонок для проведения гимнастики до уроков. Гимнастику обучающиеся проводят под руководством учителя, который проводит 1-ый урок в данном классе. Комплекс гимнастики до уроков разрабатывает и доводит до сведения обучающихся учитель физкультуры.

2. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам в соответствии с графиком и обеспечивают дисциплину и порядок, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах. Определить посты дежурного класса: у входных дверей, рекреация 1-го этажа, спортзал, правая и левая лестницы, кабинет №12, учительская, рекреация 2-го этажа, переход в столовую. Вменить в обязанность дежурного класса обеспечение дисциплины и порядка, санитарного состояния, сохранности школьного имущества, уборку коридоров в последний учебный день недели, в течение которой класс исполнял обязанности дежурного класса по школе.

3. Классные руководители, учителя, руководители кружков сдают необходимую документацию (программы, планы воспитательной работы, календарно-тематическое планирование и т.д.) 6 сентября 2019 года.

4. Закрепить кабинеты за классами следующим образом:

Номер кабинета	класс
1	3
2	2
3	4
4	6
5	8
6	11
7	7
8	10
10	9
11	5
13	1

5. Учитель, ведущий последний урок в классе, выводит детей этого класса в раздевалку и следит за тем, чтобы все обучающиеся покинули здание школы.

6. Дежурство учителей начинается в 7 часов 50 минут.

7. Установить начало работы в каникулярное время 9.00. Продолжительность рабочего времени в каникулярные дни не должно превышать нормы рабочего времени, предусмотренной тарификацией.

8. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по согласованию с директором школы. Исправление отметок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

9. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации школы.

10. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских ведется по расписанию, утвержденному директором школы.

11. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место.

12. За сохранность учебного кабинета, имеющегося в нем имущества, несет материальную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

13. Курение учителей и обучающихся в школе (в здании школы и на прилегающей территории) категорически запрещается.

14. Посторонние лица допускаются на уроки с разрешения директора.

15. Категорически запрещается производить замену уроков без разрешения администрации школы.

16. Выход на работу учителя, воспитателя, любого работника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа. В связи с необходимостью корректировки расписания, педагогическим работникам школы необходимо своевременно ставить администрацию школы в известность о выходе на работу.

17. Проведение экскурсий, походов, автобусных поездок на спортивные соревнования, проведение любых массовых мероприятий, разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, другой сотрудник, назначенный директором школы.

18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, других педагогических работников за охрану здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внешкольных мероприятий.

19. Возложить ответственность на педагогов, сопровождающих детей в школьном автобусе, за жизнь и здоровье детей, подвозимых на школьных автобусах из отдаленных деревень, не находящихся на 6 уроке, в период с 13.15 до 14.00.

20. Запретить в здании школы любые торговые операции.

21. Запретить нахождение посторонних лиц во время учебного процесса. Обо всех случаях прибытия посторонних лиц в здании школы немедленно докладывать директору школы или дежурному администратору.

22. Секретарю довести приказ до сведения всего коллектива.

23. Ответственность за выполнение приказа возложить на дежурного администратора.

24. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.



Директор:

Л.А. Воробьева

Л.А. Воробьева